


1 Allgemeines

Um eine einheitliche Beurteilung der Risiken in Abhängigkeit von Schadensschwere und Eintrittswahrscheinlichkeit im Werk zu gewährleisten, wurde als Hilfsmittel eine Risikomatrix eingeführt. Die Risikomatrix kann grundsätzlich für alle Gefährdungsbeurteilungen verwendet werden. Auch der Einsatz zur Beurteilung von Unfällen, Beinahe-Unfällen oder unsicheren Situationen bzw. zur Abschätzung der notwendigen zu treffenden Maßnahmen ist damit möglich. Diese Risikomatrix ist auch als Kunststoffkarte bei der Abteilung EHS erhältlich.



Safety - our highest value

Risiko-Matrix


A						
B						
C						
D						
E						
F						
?	6	5	4	3	2	1


	Personenschaden	Verluste	Umweltschaden
A	Unfall mit Todesfolge	>1.000.000	schwerer externer Umweltschaden
B	Unfall mit sehr schweren Folgen	> 250.000	Auswirkungen über Werksgrenzen
C	Unfall mit schweren Verletzungen	> 50.000	große Auswirkungen im Werk
D	Unfall mit mittleren Verletzungen	> 10.000	Umweltschaden Gebäude/Betrieb
E	Unfall mit leichten Verletzungen	> 5.000	auf Anlage beschränkt
F	Unfall ohne Ausfallzeit, EH-Unfall	≥ 250	auf die Schadensstelle beschränkt

Eintrittswahrscheinlichkeit / Schadenshäufigkeit			
1	ständig	täglich, auch mehrfach	bei uns öfters passiert
2	häufig	> 1 x pro Woche	bei uns schon passiert
3	oft	1 x pro Woche	im Werk schon passiert
4	gelegentlich	1 x pro Monat	in der Branche schon passiert
5	selten	1 x pro Jahr	schon davon gehört
6	sehr selten	1 x alle 5 Jahre	noch nie davon gehört

- Ereignisursachenanalyse; risikomindernde Maßnahmen treffen
- Einfache Ursachenanalyse; risikomindernde Maßnahmen treffen
- Keine Ursachenanalyse; prüfen, ob Maßnahmen notwendig

© Klaus Schubert | www.null-unfall.de | therschubert@null-unfall.de





Immer wenn....

- etwas anders ist als normal
- etwas zu schwer geht
- irgendwas hier nicht stimmt
- es beim letzten Mal noch nicht so war
- ...

dann...

- Arbeit unterbrechen
- das Risiko neu bewerten
- nachfragen, Hilfe holen
- prüfen: kann ich weiterarbeiten?

Entscheidung treffen

- **HALT**, nicht weiterarbeiten ohne Absprache
- **HALT**, zusätzliche Maßnahmen treffen
- **habe ich im Griff**, kann weiterarbeiten

Melden

bei **ROT** und **GELB** melden

- Kollegen, Vorgesetzte informieren
- Vorfalls-Meldung
- Near Miss Meldung
- Verbesserungsvorschlag

Das Richtige tun!